

Laitilan kaupunki

VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELIN
SÄÄNTÖKIRJA

Sivistysvaliokunta

Sisällys

1. Soveltamisala ja määritelmät	3
1.1 Palveluseteli	3
1.2 Sääntökirja	3
1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	4
2. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö.....	5
3. Palveluseteliasiakkuus	6
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	6
3.2 Palvelusetelin hakeminen ja päätös.....	6
3.3. Palvelusopimus	7
3.4 Palvelusetelin voimassaolo	8
3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto.....	9
3.6 Palveluseteli ja vanhempainvapaa	9
2. Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet	9
2.1 Yleiset vaatimukset päiväkodin palvelutuotannon käynnistämiseen.....	9
2.2 Yleiset vaatimukset perhepäivähoidon palvelutuotannon käynnistämiseen.....	10
2.3 Ehdottomat vastuut ja velvoitteet.....	11
2.3.1 Tilat	12
2.3.2 Henkilöstö	12
2.3.3 Varhaiskasvatus	13
2.3.4 Varhais erityis kasvatus	13
2.3.5 Palvelut.....	14
2.3.6 Tukipalvelut	14
2.3.7 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	15
2.3.8 Omavalvontasuunnitelma.....	15
2.3.9 Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus.....	15
2.4 Palveluntuottajan hyväksyminen	16
3 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu	17
3.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus	17
3.2 Palvelusetelin arvo	17
3.3 Muut päiväkotihoidon arvot määritellään kertoimien avulla seuraavasti	18
3.3.1 Vieraskielisen lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen	19
3.4 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen	20
3.5 Varhais erityis kasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	20
3.6 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	21
3.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	21
3.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	23
3.9 Kesä ja varahoito.....	23
4 Poikkeukselliset tilanteet.....	23
4.1 Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö	23
4.2 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet.....	23
5 Kunnan velvoitteet	25
5.1 Hyväksyntä.....	25
5.2 Palveluohjaus	25
5.3 Rekisterinpitäjä	25
5.4 Sääntökirjan noudattamisen valvonta	25
5.5 Sääntökirjan muuttaminen	26
5.6. Sääntökirjan voimassaolo	26

1. Soveltamisala ja määritelmät

1.1 Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5 § 3). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi samanaikaisesti saada lasten kotihoidon eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista varhaiskasvatuksen järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelunkäyttäjälle 1.1.2026 voimaan tulleen Palvelusetelistä annetun lain (1048 / 2025) mukainen palveluseteli. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Laitilan kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa palvelunkäyttäjien käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Laitilan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteli on tarkoitettu yksityiseen päiväkotij- ja ryhmäperhepäivähoito sekä perhepäivähoitotoimintaan.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Laitilan kaupungin menettelyohjeeksi varhaiskasvatuspalveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Laitilan kaupungin ja palvelujen tuottajien välillä.

Sääntökirjassa Laitilan kaupunki asettaa palvelusetelilain 1048/2025 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltävä palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastuskäynneillä. Kaupunki velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatuslaissa 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin (Soteri). Lupaviranomaisena toimii Lupa- ja valvontavirasto (LVV). Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakuutta suunnitteleville. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

Sääntökirjan määräyksiä täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja.

1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Varhaiskasvatuksella** tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta.
- 2) **Palvelunkäyttäjällä** tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen perhettään, vanhempiansa, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia. Tässä sääntökirjassa palvelunkäyttäjään voidaan asiayhteyden mukaan viitata myös sanalla huoltaja tai lapsi.
- 3) **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 4) **Palvelusetelillä** tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti tulosidonnaisena.
- 5) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 § mukaisesti.
- 6) **Palvelusetelin perushinnalla** tarkoitetaan yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatuksen hintaa, josta määritetään sääntökirjassa ilmoitetuilla kertoimilla muut, esimerkiksi alle 3- vuotiaan lapsen palvelun hinta.
- 7) **Palvelusetelin enimmäisarvolla** tarkoitetaan sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen varhaiskasvatusajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita, esimerkiksi alle 3- vuotiaan lapsen palveluhintoja
- 8) **Palvelusetelin arvolla** tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka huoltaja maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 9) **Omavastuusuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Laitilan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Tämän lisäksi palveluntuottaja ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.
- 10) **Lisäpalveluilla** tarkoitetaan palvelunkäyttäjän palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomien palveluiden, jotka palvelunkäyttäjä hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.
- 11) **Asiakasmaksulla** tarkoitetaan sitä maksua, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin.

- 12) **Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä (Daisy)** tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja laskutuksessa.
- 13) **Varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta** vastaa varhaiskasvatuspäällikkö, joilta perheet saavat tietoa varhaiskasvatuksen eri vaihtoehdoista ja neuvontaa hakumenettelyyn liittyvistä asioista. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätökset kunnallisista varhaiskasvatuspaikoista ja asiakasmaksuista sekä palvelueteleistä ja tekee valvonta -ja tarkastuskäyntejä palveluseteliyksikköihin.

2. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu (varhaiskasvatuslaki 4§). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1048>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan rekisteröinti ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 89/2026

Lastensuojelulaki

417/2007 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4§

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Kuluttajasuojalaki 38/1978

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

3. Palveluseteliasiakkuus

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Laitilan kaupungin asukkaalle, joka on muutoinkin oikeutettu Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteliä hakevan lapsen tulee olla kirjoilla Laitilan kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Laitilassa. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Laitilan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tuottaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa tai se vaatisi isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tulisi tehdä laajoja muutoksia. Tällöin asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin perhe tulee ohjata kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kaupungin tuottamasta palvelusta määräytyvä asiakasmaksu.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus omien asiakastietojen tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palvelunkäyttäjälle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

3.2 Palvelusetelin hakeminen ja päätös

Asiakkaan tulee ensin olla yhteydessä yksityiseen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaan tiedustellakseen vapaita varhaiskasvatuspaikkoja. Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, ryhmäperhepäivähoitoyksikön tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi. Kaupungin hyväksymät palvelun tuottajat löytyvät osoitteesta <https://www.laitila.fi/kasvatus-koulutus-ja-nuorisoty/varhaiskasvatus/yksityinen-varhaiskasvatus-ja-palveluseteli/>.

Luettelosta ilmenevät palveluntuottajien yhteystiedot.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Laitilan kaupungin sähköisellä palvelusetelihakemuksella Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on

kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Sähköisen hakemuksen saavuttua varhaiskasvatuspalvelujen viranhaltija varmistaa vielä paikkatilanteen palveluntuottajalta ja tekee palvelusetelipäätöksen.

Palvelusetelihakemuksen liitteenä tulee toimittaa tulokset tai viimeistään varhaiskasvatuksen aloituspäivään mennessä, jotta palvelusetelin arvo saadaan laskettua ennen sen suorittamista palveluntuottajalle. Tietoja maksuista löydät täältä; <https://www.laitila.fi/kasvatus-koulutus-ja-nuorisoty/varhaiskasvatus/varhaiskasvatusmaksut/>

Palvelunkäyttäjä ei voi saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5§:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämä on hyvä huomioida myös silloin, kun palvelunkäyttäjä on päättämässä palvelusuhdetta yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan. Irtisanomisajalla ei myöskään voi saada samanaikaisesti kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, lastenhoidon tukia tai palveluseteliä toiseen varhaiskasvatuspaikkaan.

3.3. Palvelusopimus

Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelun tuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen varhaiskasvatustoimistoon maksatusta varten. Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista.

Sopimukseen tulee kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa
- Mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja -perusteet, suositeltu irtisanomisaika 1kk

Palvelusopimuksesta ilmenee asiakkaan hoitopaikan kokonaishinta ja kaupungin tarjolla olevan palvelusetelin arvo. Kaupungin varhaiskasvatuspalvelu laskee asiakkaan omavastuusuuden ja tulosidonnaisen palvelusetelin arvon. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta tämän omavastuusuuden varhaiskasvatuksen hinnasta omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus päättyy, kun se sanotaan irti kirjallisesti ja irtisanomisaika päättyy.

- Laitilan kaupunki tekee asiakkaalle myönteisen päätöksen pääsääntöisesti aloituskautta loppuun mennessä edellyttäen, että hakemuksen yhteydessä on toimitettu tarvittavat liitteet.
- Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen ja palvelusetelihakemuksen päiväyksen mukaisesti
- Mikäli Laitilan kaupunki tässä sääntökirjassa mainituin perustein hylkää saapuneen palvelusetelihakemuksen, ilmoitetaan tästä välittömästi huoltajalle ja palveluntuottajalle.
- Lapsella on aina subjektiivinen oikeus kunnan varhaiskasvatuslain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi tai lapsen huoltajien ilmoittamaan ajankohtaan asti. Palvelusetelin irtisanominen tapahtuu Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija. Asiakkaalle toimitettava päätös on sähköisessä muodossa. Tähän päätökseen tyytymättömän asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen sivistysvaliokunnalle. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Laitilan kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan kautta.

3.4 Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelin voimassaolo päättyy siihen päivään, kun huoltaja on irtisanonut palvelusetelin Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta ja irtisanomisaika on päättynyt tai viimeistään kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Jos lapsi muuttaa toiseen kuntaan, oikeus Laitilan kaupungin myöntämään palveluseteliin päättyy. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kotikuntamuutoksesta varhaiskasvatustoimistoon varhaiskasvatuspäällikölle ja palveluntuottajalle. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan osuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Myös palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon asiakkaan palvelusuhteen päättymisestä.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Laitilan kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta hoitopäivien mukaisesti (perusteena kuukauden hoitopäivistä pidetään 21 pvää). Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kaupungille. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava, esim. asiakasmaksujen maksamattomuus.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palvelua 60 kalenteripäivään kesäloma-ajan (kesä-, heinä- ja elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin päättyy. Asiakkaan on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapah- tumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteutamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin varhaiskasvatustilain vastaista tai palveluntuottaja on laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuutensa. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet tulee suorittaa. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Irtisanomisaika on kunkin palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän välisen sopimuksen

3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Mikäli palvelunkäyttäjä haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa toiseen, tekee palvelunkäyttäjä kirjallisen/sähköisen ilmoituksen varhaiskasvatustarpeen päättymisestä nykyisessä varhaiskasvatuspaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Mikäli palveluntuottaja on yksityinen, uusi palveluntuottaja toimittaa palvelunkäyttäjän kanssa tehdyn palvelusopimuksen Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja palvelunkäyttäjä tekee uuden palvelusetelihakemuksen. Palvelunkäyttäjälle tehdään uutta palveluntuottajaa varten uusi palvelusetelipäätös.

3.6 Palveluseteli ja vanhempainvapaa

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana.

Laitila maksaa ko. ajalta lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palveluntuottajalle. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja ei ko. ajalta peri palvelusetelin omavastuuosuutta, mikäli vanhemmat ovat ilmoittaneet poissaoloista lain määrittämässä ajassa (varhaiskasvatuslaki 15 §).

- Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

2. Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet

2.1 Yleiset vaatimukset päiväkodin palvelutuotannon käynnistämiseen

Palveluntuottajan tulee tehdä rekisteröintihakemus ennen toiminnan aloittamista. Palveluntuottaja tekee rekisteröintihakemuksen tai rekisteröintiin liittyvät ilmoitukset Lupa- ja valvontavirastoon Soterin sähköisessä asiointissa. Ilmoitukseen liitetään tarvittaessa hakemus- tai ilmoituskohdaiset liitteet.

Hakemuksen saatuaan Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Kunta pyytää lausunnot pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojelutarkastuksista.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa myös palveluntuottajaa tai päiväkotitoimintaa koskevista muutoksista

Muutoksista tulee ilmoittaa, kun:

- varhaiskasvatuspaikkojen määrää muutetaan,
- aloitetaan tai lopetetaan vuorohoidon järjestäminen päiväkodissa,
- aloitetaan tai lopetetaan päiväkotitoiminta yhdessä tai useammassa yksikössä,
- palveluntuottaja vaihtuu tai määräämisvallassa tapahtuu muutoksia,
- yhteystiedoissa tapahtuu muutoksia tai
- päiväkodinjohtaja vaihtuu

Päiväkotitoiminnan palveluntuottaja tekee palveluntuottajahakemuksen kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Päiväkotitoimintaa koskevan hakemuksen tulee sisältää:

- Lupa- ja valvontaviraston päätös Soteri-rekisteriin merkitsemisestä.
- Toimintasuunnitelma yksikön toiminnasta
- Omavalvontasuunnitelma
- asiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista (Yleisen tietosuojasetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste (Tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuojafi.fi))
- Pelastussuunnitelma
- Pelastusviranomaisen lausunto
- Rakennusvalvonnan viranomaisen lupa
- Tilojen pohjapiirustuksen käyttösuunnitelma
- Ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- Leikki- ja harrastuspaikan tarkastusraportti

Ennen hyväksymistä palveluntuottajaksi yrityksen tulee täyttää palveluntuottajien hyväksynnän edellytykset.

- Ennakkoperintärekisteri
- Ajantasainen kaupparekisteriote
- Tapaturmavakuutustodistus
- Tyel- vakuutusote
- Työehtosopimus
- Veronmaksutiedot
- Vastuuvakuutustodistus

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä, minkä jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa palvelusetelituottajana Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa. Laitilan kaupunki ylläpitää CaseM-järjestelmässä päätöksiä hyväksytyistä palvelusetelituottajista.

Jos palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan varhaiskasvatuspalveluita toisen kunnan alueella, vain yksikkökohtainen hakemus täytetään. Hakemukseen ei tarvitse liittää edellä mainittuja liitteitä.

2.2 Yleiset vaatimukset perhepäivähoidon palvelutuotannon käynnistämiseen

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tehtävä hakemus palveluntuottajaksi Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle.

Hakemuksen saavuttua kaupungille varhaiskasvatuspäällikkö suorittaa tarkastuksen perhepäivähoitopaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitel-

lulle perhepäivähoidon järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän rikostausta selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote).

Varhaiskasvatustilaki ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä määrää ilmoituksen liitteistä:

Perhepäivähoitoa koskevan ilmoituksen tulee sisältää:

- Palveluntuottajan nimi, henkilötunnus, yritys -tunnus
- Jäljennös palveluntuottajan tutkintotodistuksista ja työtodistuksista sekä selvitys työkokemuksesta
- palveluntoimintamuoto ja tuottamistapa
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä
- toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
- asiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista (Yleisen tietosuojasetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste (Tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuoja.fi))
- selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatustilain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
- toimintasuunnitelma yksikön toiminnasta
- omavalvontasuunnitelma
- todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (Oikeusrekisterikeskus)
- todistus ulosottorekisteristä (Ulosottolaitos)
- YEL-vakuutustodistus

Ennen hyväksymistä palveluntuottajaksi yrityksen tulee täyttää palveluntuottajien hyväksynnän edellytykset.

- Ennakkoperintärekisteri
- Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksista
- Veronmaksutiedot
- Vastuuvakuutus

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä, minkä jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa toimintansa Laitilan kaupungin palvelusetelituottajana.

2.3 Ehdottomat vastuut ja velvoitteet

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen tulee vastata varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet, joiden tulee täytyä koko ajan.

Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset varhaiskasvatustilain 43a § mukaisesti:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;

2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;

3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;

4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kaupungille merkittävästä taloudellisen tilanteen heikentymisestä, jolla voi olla vaikutusta varhaiskasvatuksen palvelujen järjestämiseen.

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastattava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet sekä Laitilan kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tarpeisiin, palvelujen määrään, laatuun ja kaupungin olosuhteisiin liittyvät vaatimukset. Näiden vaatimusten tulee täytyä koko palveluntuottamisen ajan.

2.3.1 Tilat

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa ja perhepäivähoidossa tehdään tarvittaessa seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä sekä pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä.

2.3.2 Henkilöstö

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasvatustlain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista. Palveluntuottajan henkilöstön tulee täyttää vähintään varhaiskasvatustlain edellytykset.
- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse yksikön aukioloaikoina.
- Palveluntuottajan sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustan
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta.

2.3.3 Varhaiskasvatus

- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatustalakeja ja valtakunnallisia varhaiskasvatuksen perusteita. Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Yksityinen palveluntuottaja noudattaa valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa tai laatii varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta oman paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman, joka ei saa olla ristiriidassa kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman paikallisen suunnitelman ja linjausten kanssa. Palveluntuottaja laatii myös vuosittain yksikkö- tai ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman, joka toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle syyskuun 5. päivään mennessä.
- Palveluntuottajalla on oltava tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja (kts. lapsen tuen tarve ja tuenkertoimet)
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja yksityisen palveluntuottajan tulee arvioida toteuttamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin esim. Karvin Valssi-arviointijärjestelmän avulla. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.
- Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalvelut tekevät kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisia asiakastytyväisyyskyselyjä ja mahdollisia palveluarvioiteja sekä kunnallisessa että yksityisessä varhaiskasvatuksessa oleville perheille

2.3.4 Varhaiserityiskasvatus

- Laitilassa varhaiskasvatustalain 15§:n mukaista lapsen tukea tarjotaan kaikissa varhaiskasvatuspalveluissa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodissa varhaiskasvatukseen osallistuva lapsi on saa hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmetyä. Tämä tarkoittaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllistä ja läsnäoloa vaativaa työskentelyä ja henkilöstön konsultointia päiväkodissa tai perhepäivähoitossa heti tuen tarpeen ilmennettyä tai lapsen tuen hallintopäätöksen mukaisella tavalla.
- Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii henkilökunnan tukena arvioitaessa tukea tarvitsevan lapsen kehitystä ja suunniteltaessa tukitoimenpiteitä sekä antaa osa-aikaista erityisopetusta. Lapsen tuen tarpeen ja tuen tason arviointi on varhaiskasvatuksen erityisopettajan vastuulla yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön, huoltajan ja lasta tutkivien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja ohjaa lapsen tarvittavien tutkimusten piiriin sekä kutsuu kokoon tarvittavan yhteistyöverkoston.
- Lapsen tarvitseman tuen toteuttamisen edellyttämät pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Rakenteelliset tuen muodot määritellään tuesta annettavassa hallintopäätöksessä.
- Varhaiskasvatusyksikön erityisopettaja vastaa yhteistyössä päiväkodinjohtajan ja varhaiskasvatuksen opettajan kanssa päätöksenteossa tarvittavista huoltajan kuulemisesta ja

asiakirjojen kokoamisesta hallintopäätöstä varten. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu säännöllisesti Laitilan kaupungin tuen ohjausryhmään ja varmistaa, että lapsen tuen prosessi etenee ja lapsi saa varhaiskasvatuksen arjessa tarvitsemansa tuen. Valmis tuen esitys asiakirjoineen toimitetaan kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle, joka tekee hallintopäätöksen lapsen tuesta. Varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen tekee sivistysjohtaja.

2.3.5 Palvelut

- Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja asiakasmaksulaskurin avulla arvioida sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Palveluntuottajan tulee selvittää palvelunkäyttäjälle mahdollisesta varausmaksusta ja kesäajan asiakasmaksusta sekä irtisanomiskäytännöistä. Omavastuuosuuden lisäksi ei voi periä muita varhaiskasvatustmaksuja.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Varhaiskasvatusyksiköiden tulee tarjota varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6.30 -17.00 välisenä aikana sekä mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa klo 6.00 alkaen ja klo 18.00 saakka. Todellinen varhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta. Laajennetun varhaiskasvatuksen tarpeen tulee johtua huoltajien ansiotyöstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella yksikkökohtaisesti.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida Laitilan kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Laitilan kaupunkia tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja palveluarviointeihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palvelujentuottajalla tulee olla internetsivut, joilta käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - aukioloaika
 - varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman kooste
 - palvelujen hintatiedot
 - yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
- Palveluntuottajan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan vuosittain kunnan huoltajille osoitettuun asiakastyytyväisyyskyselyyn ja kehittää toiminnan laatua palautteiden pohjalta.
- Päivystysajan palvelu tulee järjestää Laitilan kaupungin alueella ja tarpeen mukaan yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa lukuun ottamatta palvelusetelituottajia, jotka toimivat Laitilan kaupungin ulkopuolella.

2.3.6 Tukipalvelut

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (puhtaus- ja ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan tulee toimittaa asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

2.3.7 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa Tietosuojalakia (1050/2018) sekä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Palveluntuottajan tulee siirtää kaupungin arkistoon lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja siihen liittyvät varhaiskasvatuksessa tehdyt lausunnot hoitosuhteen päätyttyä tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä. Muun arkistoitavan aineiston osalta palveluntuottaja vastaa arkistoinnista Kansallisen arkistointiohjeen mukaisesti.
- Lapsen siirtyessä esiopetukseen palveluntuottaja toimittaa kaikki lapsen aikaisemmat varhaiskasvatussuunnitelmat paperisena esiopetusyksikköön.
- Palveluntuottajan tulee säilyttää asiakirjat turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden asianmukaisesta hävittämisestä.
- Palveluntuottaja ilmoittaa, tallentaa ja päivittää varhaiskasvatushenkilöstön tiedot lain mukaisesti varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan

2.3.8 Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Päivitettävä omavalvontasuunnitelma tulee olla asiakasperheiden saatavissa ja luettavissa esimerkiksi päiväkodin eteistilan ilmoitustaululla.

2.3.9 Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Varhaiskasvatuslain mukaan (57 a § ja 57 b §) henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan 21 tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita mahdollisia epäkohtia, esimerkiksi työntekijöiden välisiä erimielisyyksiä, vaan ainoastaan sellaisia epäkohtia, jotka kohdistuvat tai joilla voi olla suoraan vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on velvollisuus kouluttaa henkilöstö ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä.

Henkilökunnan huomattessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan heidän tulee tehdä ilmoitus viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee ilmoittaa asiasta aina edelleen varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatuspäällikkö).

Varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalla henkilöllä on ensisijainen toimintavelvoite poistaa epäkohta ilman aiheutonta viivästystä. Jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan poistamiseksi. Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan tulee selvittää, mihin toimiin epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhka mahdollisesti edellyttää ryhdyttävän.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta, varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen Lupa- ja valvontavirastoon. Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin varhaiskasvatuslain 58 §:ssä säädetään.

2.4 Palveluntuottajan hyväksyminen

Laitilan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajienrekisteristä, mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kaupungin kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja, joka on sopimuksenmukainen asiakirja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä palvelusetelisääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö tekee palveluntuottajan toiminnasta reklamaation. Reklamaatiossa mainitaan rikotut palvelusetelisääntökirjan kohdat. Palveluntuottajan tulee kahden viikon kuluessa huomautuksen vastaanottamisesta antaa kirjallinen selvitys, mihin toimenpiteisiin palveluntuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi.

Reklamaatiossa palveluntuottaja kutsutaan neuvotteluun, jossa palveluntuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi sivistysjohtajan ja varhaiskasvatuspäällikön arvioiden selvityksen riittävyttä. Mikäli asia ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin, Laitilan kaupunki voi varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Varhaiskasvatuspäälliköllä on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä, mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Laitilan kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu. Vaihtoehtoisesti varhaiskasvatuspäälliköllä on oikeus päättää hyväksyntä neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja voidaan poistaa hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta myös silloin, kun se ei ole toiminut kaupungin palvelusetelituottajana viimeisen viiden kalenterivuoden aikana. Tämän jälkeen palvelusetelituottajaksi täytyy hakea uudelleen.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Laitilan kaupungissa palvelusetelituottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja palvelun piirissä oleville perheille kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

3 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu

3.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaisessa toimielimessä. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vähintään joka toinen vuosi.

Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi Sivistysvaliokuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelunlaajuuden muuttumisen takia), käydään niistä Laitilan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan sääntökirjan muuttamisen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

3.2 Palvelusetelin arvo

Laitilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotihoidoissa määräytyy sivistysvaliokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Päiväkotihoidossa määritteluperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen (vähintään 147tuntia kuukaudessa) varhaiskasvatuspaikan hintaa. Arvoon vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja bruttotulot sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelunlaajuus.

Perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy sivistysvaliokunnan hyväksymän perhepäivähoidon- ja ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvon mukaan sekä perheen koon ja bruttotulojen sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelunlaajuuden perusteella.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka palvelunkäyttäjä ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa, ja siitä ei voi periä erillistä maksua. Tämä ei estä esimerkiksi erillisten kohtuullisten ja todellisiin kuluihin perustuvien laskutuslisien tai vastaavien kulujen perimistä omavastuun lisäksi. Varhaiskasvatukseen liittyviä tapahtumia tai ulkopuolisen tahon järjestämää toimintaa voidaan tukea huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskeaan kuukauden kalenteripäivien mukaan (jakajana on 21 päivää).

Palvelunkäyttäjä maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske omavastuuosuutta. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan palvelunkäyttäjää palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Laitilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistysvaliokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

3.3 Muut päiväkotihoidon arvot määritellään kertoimien avulla seuraavasti

Laitilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy sivistysvaliokunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa. Muut arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

Päiväkotihoidon perushinta enintään	1000€		
Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin			
Ikäkerroin:			
Alle 3-vuotiaat	1,51	1510€	
3 vuotta täyttäneet	1	1000€	
Hoitoaikakerroin:		Enimmäisarvo:	Enimmäisarvo:
		3-6v.	Alle 3v.

Kokoaikainen yli 147h/kk	1	1000€	1510€
kokoaikainen 116-146h/kk	0,85	850€	1284€
osa-aikainen 85-115h/kk	0,70	700€	1057€
osa-aikainen 0-84h/kk	0,55	550€	831€

Perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito perushinta enintään	850€		
Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin			
Ikäkerroin:			
Alle 3-vuotiaat	1,51	1284€	
3 vuotta täyttäneet	1	850€	
Hoitoaikakerroin:		Enimmäisarvo:	Enimmäisarvo:
		3-6v.	Alle 3v.
Kokoaikainen yli 147h/kk	1	850€	1284€
kokoaikainen 116-146h/kk	0,85	723€	1091€
osa-aikainen 85-115h/kk	0,70	595€	899€
osa-aikainen 0-84h/kk	0,55	468€	706€

- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25–3 (periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

3.3.1 Vieraskielisen lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella ei ole lainkaan suomen, ruotsin – tai hoitopaikan toimintakieltä ja seuraavana olevat muut perusteet täyttyvät. Huomioidaan asia palvelusetelin arvoa määriteltäessä kertoimella 1,25. Kerroin nostaa Laitilan kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Muut perusteet:

- yli 3-vuotiaalla lapsella ei ole lainkaan tai juuri lainkaan suomen kieltä
- lapsi ei ymmärrä puhuttuja ohjeita/ ei tule kielellisesti ymmärretyksi

Lapsen kehityksessä ei ole havaittavissa muuta huolen aihetta kuin kielen oppiminen ja henkilökunta ja vanhemmat voivat todeta lapsen oman kielen taidot ikätasoisiksi. Ummikkolapsen hoitopaikkakertoimen (1,25) päättää varhaiskasvatuksesta päättävä viranomaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnosta puoleksi vuodeksi (ja tarvittaessa edelleen puoleksi vuodeksi) silloin, kun lapsiryhmässä on vieraskielisiä lapsia vähintään 25%. Syksyllä kertoimen saaneelle lapselle voidaan tarvittaessa jatkaa kerrointa 31.5. asti. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa suomen kielen oppiminen tulee ottaa erityisesti huomioon. Korotetun palvelusetelin tavoitteena on myös kohdentaa varoja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan.

3.4 Esiopetukseen liittyvän päivähoidon palvelusetelin arvon määräytyminen

Perusopetuslain (26 a §) mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväan maksuttomaan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Varhaiskasvatuksen palveluseteli koskee vain varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusoikeutta. Perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

3.5 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuksessa puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään tuen tarpeen mukaan, jolloin kerroin tehostetussa tuessa on 1,25 – 1,85, erityisessä tuessa 3. Kerroin nostaa kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Tuottajien tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä on käynyt marraskuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen varhaiserityiskasvatuksen osalta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynnistä Laitilan varhaiskasvatuspäällikölle ja sivistysjohtajalle joulukuun puoleen väliin mennessä.

Laitilan varhaiserityiskasvatuksen esimiehet arvioivat kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus, sekä siitä, että selvitys perusteista toimitetaan varhaiserityiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle, joka päättää tuen suuruudesta.

Tuen ohjausryhmän tuki ja tuen kertoimien päätösprosessi

Yksityisen palvelusetelituottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai varhaiskasvatustyöryhmän esimies yhteistyössä erityisopettajan kanssa voivat hakea Laitilan varhaiskasvatuksen tuen ohjausryhmästä lapsen tukeen pedagogista ja/tai taloudellista tukea. Palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja tuo lapsen tuen asian tuen ohjausryhmään ja esittää lapselle tuen tason muutosta tai tukimuotojen muutosta edelliseen hallintopäätökseen. Varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja tuen ohjausryhmää kuultuaan kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö tekee lapsen tuen päätöksen kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kun lapsen tuen hallintopäätös on valmisteilla tai tehty, palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittelee kaupungin varhaiskasvatuksen tuen ohjausryhmälle lapsen kerroinehdotuksen kirjallisessa muodossa. Keskustelussa huomioidaan myös palvelusetelin kertoimen vaikutus muuttuvaan palvelusetelin arvoon ja sen vaikutusta mahdollisten hallintopäätöksessä olevien tukimuotojen toteuttamiseen. Tuen ohjausryhmän yhteisen keskustelun jälkeen kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö tekee palvelusetelin muutospäätöksen CaseM-järjestelmässä. Sekä palveluntuottaja että lapsen huoltajat saavat päätöksen. Mahdollinen korotettu tai alennettu palvelusetelin arvon päätös tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, josta mainitaan päätöstekstissä.

Poikkeuksellisissa tilanteissa (esim. lapsen avustamispalvelut), voidaan sopia avustajakustannusten takautuvasta maksusta palveluntuottajalle, josta on kirjallisesti erikseen sovittu tietyllä ajanjaksolla hallintopäätösprosessin ollessa vielä käynnissä.

Kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

3.6 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13 annetun lain 17§:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Laitilassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamisesta koskevasta päätöksestä ja toimituksen oikaisuvaatimuksen takia antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

3.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toimintavuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan palvelutarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan

maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10%) prosentin muutos. Lyhytaikaista varhaiskasvatustarpeen muutosta, kuten vuosilomaa tai siihen rinnastettava muuta keskeytystä ei huomioida. Muutostarpeen tulee olla pysyvän luonteista vaikuttaakseen palveluseteliin.

Palvelunkäyttäjän tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista. Palvelunkäyttäjän on ilmoitettava, mikäli perheen tulot, perheenjäsenten lukumäärä, perhesuhteet, lapsen huoltajuus tai sovittu palvelun tarve muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa kaupungille kopion muuttuneesta palvelusopimuksesta. Palvelunkäyttäjän velvollisuutena on ilmoittaa olennaiset muutokset viipymättä. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelunkäyttäjältä.

Palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos palvelunkäyttäjän toimeentulo tai lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatusjohtajalle kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelilain 7 §:ssä tarkoitettuun tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai 8 §:ssä tarkoitettuun palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua varhaiskasvatuslain 50 §:ssä tarkoitetulta kunnan monijäseniseltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli päätös perustuu virheelliseen tietoon. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

3.8 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi väestörekisterin mukaan asuu. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset.

3.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Laitilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuutta enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Laitilassa on käytössä maksuton kesäloma, mikäli lapsi on poissa hoidosta kaksi kokonaista kuukautta ajalla (1.6. – 31.8.) ja loma-aika on ilmoitettu 30.4 mennessä varhaiskasvatustoimistoon. Tällöin kaupunki ei maksa myöskään palvelusetelituottajalle. Laitilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia huomiomaan ko. loma-aika omavastuuosuuden perinnässä.

Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen varhaiskasvatussyksikön ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

4 Poikkeukselliset tilanteet

4.1 Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö

Palveluntuottajalla tulee olla varautumissuunnitelma poikkeuksellisia tilanteita varten, kuten esimerkiksi pidemmät sähkö- tai vesikatkot. Palveluntuottajan tulee olla välittömästi yhteydessä kaupungin varhaiskasvatuspäällikköön häiriötilanteiden ilmetessä, ja poikkeustilanteissa, jossa virkavalta (poliisi, palokunta, ensihoito) on ollut osallisena.

Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Jos palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatustalvopalvelua, kunta voi harkita olla maksamatta tapauskohtaisesti kyseisiltä päiviltä lapsikohtaista palveluseteliä palveluntuottajalle. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

4.2 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on reklamaatiotilanteessa oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Laitilan kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle tai Lupa- ja valvontavirastoon.

Laitilan kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat tiedottamaan kaupunkia palvelua koskevista reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden seurauksena tehdyistä toimenpiteistä. Palvelun laadusta annetun reklamaation vuoksi varhaiskasvatuspäällikkö voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta erikseen sovittavassa määräajassa. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaation Lupa- ja valvontavirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Palaute

Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palvelunkäyttäjä voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Laitilan kaupungin viranomaisille tai esimerkiksi Lupa- ja valvontavirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalautte mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Laitilan kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Laitilan kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Laitilan kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot Lupa –ja valvontavirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille. Laitilan kaupungin järjestämä sosiaaliamiespalvelu neuvoo ja avustaa palvelunkäyttäjää varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko Lupa- ja valvontavirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työjaon mukaisesti asianmukaiseen

käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Laitilan kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista rekla-
maatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikista edellä mainittuja
koskevista ratkaisuksista.

5 Kunnan velvoitteet

5.1 Hyväksyntä

Palveluntuottajan tulee hakeutua palveluntuottajaksi ja kaupunki tekee päätöksen niistä
palveluntuottajista yksikkökohtaisesti, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää
kaupungin myöntämää palveluseteliä. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista
palveluista ja palvelujen hinnoista löytyvät kaupungin kotisivuilta ja
varhaiskasvatustoimistosta.

5.2 Palveluohjaus

Varhaiskasvatuksen palveluneuvonta selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä
käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden
määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavasta palvelusta
varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
Varhaiskasvatuspäällikkö toimii tiiviissä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

5.3 Rekisterinpitäjä

Laitilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen
henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä
palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri
ylläpidetään Laitilan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon lapsen
siirtyessä pois palveluntuottajan palvelujen piiristä. Asiakirjat arkistoidaan kaupungin
tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Laitilan
kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan
tulee varmistaa, että palvelunjärjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot
siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa huomioiden tietoturva ja
tietojen eheys. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat
hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon
varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

5.4 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Laitilan kaupungilla valvontaviranomaisena on velvollisuus valvoa hyväksymiensä
palveluntuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen
yhteydessä.

Kaupungin varhaiskasvatuspäällikkö toteuttaa valvontaa yhdessä päiväkodin johtajien kanssa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen tarkistaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat vähintään kerran vuodessa. Kaupungin säännöllisistä ohjaus- ja valvontakäynneistä tehdään pöytäkirja. Kaupunki ilmoittaa Lupa- ja valvontavirastolle tekemistään yksityisiä päiväkoteja koskevista valvonnoista ja tarkastuksista. Lisäksi kunnan toimielimen on ilmoitettava Lupa- ja valvontavirastolle varhaiskasvatuslain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain perusteella tekemistään valvontatoimenpiteistä.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

5.5 Sääntökirjan muuttaminen

Laitilan kaupungin sivistysvaliokunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin kuultuaan ensin palveluntuottajia. Laitilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli varhaiskasvatuspäällikölle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

5.6. Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja astuu voimaan 1.8.2026 ja on voimassa toistaiseksi.